

## WÓJT GMINY JONKOWO

działając na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz. 559), art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz.1327) oraz uchwały Nr LVI/459/2022 Rady Gminy Jonkowo z dnia 29 listopada 2022 roku zarządzam co następuje:

### OGŁASZAM I OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Jonkowo w 2023 roku, w następujących priorytetowych obszarach współpracy:

**PRIORYTET 1:** Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

**PRIORYTET 2:** Działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy

**PRIORYTET 3:** Działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

**PRIORYTET 4:** Działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Jonkowo w 2023 roku w sferze zadań publicznych, obejmujących działalność pożytku publicznego, odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327) zwanej dalej "ustawą", z wyłączeniem sposobu, o którym mowa w art. 16a ustawy.

**I. Rodzaj zadań publicznych, tytuły i opisy zadań publicznych. Termin realizacji zadań publicznych. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Informacja o dotacjach przekazanych na realizację przedmiotowych zadań publicznych w latach 2020-2022.**

Terminy realizacji poszczególnych zadań publicznych powinny się rozpoczynać nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż do **10 grudnia 2023 roku**. Jako początek terminu realizacji zadań publicznych w 2023 roku należy wpisać na 1 stronie ofert: **"w okresie od dnia podpisania umowy"** w przypadku, gdy organizacja przewiduje realizację danego zadania bezpośrednio po rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Ofert. W pozostałych przypadkach (np. gdy przewidywany początkowy termin realizacji zadania nie będzie tożsamy z dniem

podpisania umowy, obejmuje okres późniejszy, krótszy) organizacja wpisuje **datę rozpoczęcia i zakończenia zadania** z zastrzeżeniem, że zadanie powinno się kończyć nie później niż do **10 grudnia 2023 roku**. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach, na podstawie ofert złożonych na realizację poszczególnych zadań publicznych. Oferent może nadać własny tytuł zadania, o ile jego nazwa jest merytorycznie związana z charakterem i rodzajem danego zadania publicznego.

## **PRIORYTET 1: DZIAŁANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

### **Zadanie Nr 1:**

*Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy:* **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

*Tytuł zadania:* **Realizacja zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Jonkowo**

*Opis zadania:* zadanie polega w szczególności na:

1. wspieraniu rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej,
2. organizowaniu przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
3. upowszechnianiu kultury i sztuki,
4. działaniu na rzecz kultury, sztuki oraz wspieraniu zadań z zakresu ochrony dóbr kultur i tradycji,
5. realizacji projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze,
6. wspieraniu pracy twórczej artystów profesjonalnych i twórczości amatorskiej,
7. działaniu zapewniającemu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r:* **5.000,00 zł.**

## **PRIORYTET 2: DZIAŁANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY JONKOWO**

### **Zadanie Nr 2:**

*Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy:* **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy.**

*Tytuł zadania:* **Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Jonkowo**

*Opis zadania:* zadanie polega w szczególności na:

1. upowszechnianiu różnorodnych form aktywności fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. wspieraniu organizacji imprez rekreacyjnych i widowisk sportowych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
3. wspieraniu programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego dzieci i młodzieży,
4. wspieraniu programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
5. wspieraniu działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy Jonkowo,

*Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.:* **36.000,00zł**

## **PRIORYTET 3: DZIAŁANIA Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ**

## OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

### Zadanie Nr 3:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: **Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

Tytuł zadania: **Działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. wspieraniu edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy,
2. wspieraniu działań edukacyjnych ukazujących korzyści zdrowotne,
3. wspieraniu działań z zakresu edukacji przyrodniczej poprzez wycieczki rowerowe i piesze,
4. warsztaty i zajęcia kulturalne, ekologiczne i etnograficzne,
5. rozpowszechnianiu informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.: **1.000,00zł.**

## PRIORYTET 4: DZIAŁANIA Z ZAKRESU NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

### Zadanie Nr 4:

Rodzaj zadania zgodny z art. 4 ustawy: **Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

Tytuł zadania: **Działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty**

#### **i wychowania**

Opis zadania: zadanie polega w szczególności na:

1. wspieraniu kreatywności i innowacyjności poprzez alternatywne formy edukacji,
2. kształtowaniu kompetencji międzykulturowych,
3. organizowaniu czasu wolnego dzieciom w wieku szkolnym między innymi poprzez obozy, biwaki, wycieczki,
4. rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz popularyzacji poszczególnych dziedzin wiedzy w czasie wolnym od zajęć szkolnych

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.: **3.000,00zł.**

### **Informacja o dotacjach przekazanych na realizację przedmiotowych zadań publicznych w latach 2020-2022:**

W **2020** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" **dofinansowano w kwocie 500,00 zł.**

W **2021** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" **dofinansowano w kwocie 2.500,00zł.**

W **2022** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego" **dofinansowano w kwocie 5.000,00zł.**

W **2020** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" **dofinansowano w kwocie 36.000,00zł.**

W **2021** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" **dofinansowano w kwocie 36.000,00zł.**

W **2022** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej" **dofinansowano w kwocie 34.500,00zł.**

W **2020** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego" **nie dofinansowano.**

W **2021** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego" **nie dofinansowano.**

W **2022** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego" **dofinansowano w kwocie 1.000,00 zł.**

W **2020** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania patriotycznego" **nie dofinansowano.**

W **2021** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania patriotycznego" **dofinansowano w kwocie 3.000,00zł.**

W **2022** roku realizację zadań publicznych w zakresie "działania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania patriotycznego" **dofinansowano w kwocie 2.000,00zł.**

## **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem. Oferent ubiegający się o dotację powinien zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Jonkowo. Organizacja w zakresie działalności objętej konkursem nie może osiągać dochodów.

**2. Jeśli o dotację wnioskuje organizacja pozarządowa, która w roku poprzednim otrzymała środki finansowe na realizację zadania, warunkiem złożenia przez nią oferty jest prawidłowe rozliczenie sprawozdania z wykonanego wcześniej zadania.**

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację danego zadania powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację danego zadania publicznego ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

5. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.

6. Wkład finansowy stanowi środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Gminy Jonkowo.

7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

8. Oferenci składający ofertę na zadanie Nr 2 (działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Jonkowo) powinni posiadać kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach pedagogicznych, instruktorskich.

9. Oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Jonkowo w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację po zawarciu pisemnej umowy na realizację

danego zadania. Umowę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z jej statutem.

10. Uzyskana przez podmiot dotacja na działania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Jonkowo nie może dotyczyć kosztów pokrycia funkcjonowania stowarzyszenia w zakresie rozgrywek organizowanych przez federację danej dyscypliny sportu, zawodów odbywających się na terenie Gminy Jonkowo.

11. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty niezwiązane z realizacją zadania publicznego, w tym m. in.:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) zakup gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) pokrycie deficytu działalności organizacji pozarządowej i innych podmiotów,
- e) wsteczne finansowane projektów,
- f) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowych i innych podmiotów starających się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- g) działalność polityczną i religijną.

12. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Jonkowo.

**15. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na zlecenie realizacji poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.**

**16. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert na realizację danego zadania publicznego, dla których kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.**

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Ofertę konkursową na realizację danego zadania publicznego należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 stycznia 2023 roku**. Obowiązujące terminy to:

- data ogłoszenia konkursu: **5 stycznia 2023 r.**
- termin naboru wniosków: **31 stycznia 2023 r. do godziny 15.00**
- termin dokonania wyboru oferty: najpóźniej do **28 lutego 2023 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

2. Miejsce złożenia oferty: siedziba Zleceniodawcy – Urząd Gminy Jonkowo – Biuro Podawcze, 11-042 Jonkowo, ul. Klonowa 2, 11-042 Jonkowo. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres jw. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Jonkowie potwierdzona pieczęcią wpływu. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

**3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę, adres podmiotu składającego ofertę oraz tytuł zadania publicznego poprzedzonego zapisem: "Oferta na realizację zadania publicznego pn....."**

4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie każda oferta musi być złożona w oddzielnej kopercie.

5. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty działające wspólnie mogą złożyć wspólną ofertę.
6. Oferta wspólna wskazuje:
- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty (umowy zawarte między organizacjami). Organizacje pozarządowe lub podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 roku, poz.1327).

#### IV. Oferty

1. Organizacja pozarządowa składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze Wzorem oferty określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz. U z 2018 roku, poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy tj.:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu;
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
3. Do oferty **można** dołączyć:
  - a) aktualny Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - b) pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów oraz inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie ofert,
  - c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) dla osób składających ofertę – tylko w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.
4. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
6. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób.
7. Oferent składa ofertę w jednym egzemplarzu z kompletem załączników. Oferta stanowi załącznik do umowy.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załącznikami pozostają w aktach Urzędu i bez względu na okoliczności, nie będą zwracane oferentowi, ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Złożenie oferty nie jest równoważne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

## V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jonkowo zgodnie z zasadami zawartymi w Ustawie.
2. Komisji Konkursowej zostaną przedłożone do oceny oferty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym (oferta zgodna z obowiązującym wzorem, prawidłowo wypełniona, złożona przez uprawniony podmiot, podpisana przez uprawnione osoby, zakres zadania mieści się w celach statutowych Oferenta, wskazano środki finansowe lub pozafinansowe, zawierające wymagane załączniki) przez pracownika wskazanego przez Wójta Gminy Jonkowo.
3. Oferty zawierające błędy formalne podlegają uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia oferty.
4. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, niezgodne z założeniami priorytetowymi oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Merytoryczne kryterium oceny ofert:

	<b>Kryteria oceny ofert</b>	<b>Skala punktów</b>
1.	<b>Strona techniczna przygotowanej oferty</b> - zgodność oferty z celami, tematyką konkursu	(łącznie 5 pkt) 0 - 5 pkt
2	<b>Ocena projektu</b> - atrakcyjność zadania - wskazanie potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację projektu - okres i intensywność zajęć w ramach prowadzonego zadania - liczba uczestników objętych zadaniem: a) 0 – 10 uczestników – 0 pkt. b) 11 – 50 uczestników – 5 pkt. c) 51 – 100 uczestników – 10 pkt. d) ponad 100 uczestników – 15 pkt.	(łącznie 45 pkt) 0 – 15 pkt 0 – 5 pkt 0 – 10 pkt 0 – 15 pkt
3	<b>Zakładane rezultaty realizacji zadania</b> - opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych celów (rezultaty można podzielić na policzalne np. liczba godzin szkoleń odbytych przez określoną liczbę uczestników) oraz na niepoliczalne (zmiany społeczne, zdrowotne uczestników itp.)	(łącznie 10 pkt) 0 - 10 pkt
4	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania</b> - czytelność, klarowność struktury wydatków - zasadność przedstawionych we wniosku kosztów - planowany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł	(łącznie 20 pkt) 0 – 5 pkt 0 – 5 pkt 0 – 10 pkt
5	<b>Doświadczenie oferenta</b>	(łącznie 20 pkt)

- określenie zespołu realizującego zadanie (ilość i doświadczenie osób pracujących przy realizacji zadania)	0 - 10 pkt
- ocena realizacji zadań wnioskodawcy w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę w szczególności: rzetelność i terminowość wykonywania zadania oraz sposób rozliczenia dotacji	0 – 10 pkt
<b>Razem</b>	<b>100</b>

6. Aby oferta mogła być dalej rozpatrywana i brać udział w podziale środków finansowych **musi osiągnąć minimalny próg 55 punktów**(tj. średnią ocenę wyliczoną na podstawie indywidualnej oceny każdego z członków Komisji Konkursowej).
7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Jonkowo, po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jonkowo [www.bip.jonkowo.pl](http://www.bip.jonkowo.pl) zakładce aktualności,
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jonkowo,
  - c) na stronie internetowej Gminy Jonkowo [www.jonkowo.pl](http://www.jonkowo.pl)
8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jonkowo na podstawie protokołu Komisji Konkursowej

## VI. Regulacje końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Jonkowo, a oferentem zgodnie ze wzorem umowy określonym w **Załączniku Nr 2** do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057), gdzie wzór sprawozdania stanowi **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia o I Otwartym Konkursie Ofert.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy. Dopuszcza się realizację zadań publicznych na mieniu gminnym.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do dokonywania wydatków ze środków publicznych zgodnie z zasadami: równego traktowania, przejrzystości i jawności.
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Jonkowo.
6. Ogłaszający unieważni konkurs ofert na realizację zadania publicznego jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w Ogłoszeniu. Informacje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.jonkowo.pl](http://www.bip.jonkowo.pl) zakładce aktualności, na stronie internetowej Gminy Jonkowo [www.jonkowo.pl](http://www.jonkowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu.
7. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszelkich drukach związanych z realizacją zadania** (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, **informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane**



**przez Gminę Jonkowo.** Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

8. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Jonkowo jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

9. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu Konkursu i jego wyniku na piśmie.

**10. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu Zawiadomienia o rozstrzygnięciu I Otwartego Konkursu Oferty, w sytuacji przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, do dostarczenia niezbędnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy, w tym m.in. zaktualizowany opis poszczególnych działań, kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.**

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – wzór oferty

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania

Sporządziła:

Maja Mindak