

Klauzula informacyjna dotycząca realizacji zdań związanych z naborem na stanowisko konserwatora/woźnego w Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Nowym Kawkowie (11-042 Jonkowo, Nowe Kawkowo 25, tel. 89 512 85 66, e-mail: nkszkola@jonkowo.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko sekretarki/intendenta w Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Szkołę Podstawową w Nowym Kawkowie na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
6. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko sekretarki/intendenta w Szkole Podstawowej w Nowym Kawkowie.

Zapoznałem/am się

(data, czytelny podpis)