

INSTRUKCJA REJESTRACJI NGO W CENTRALNYM REJESTRZE BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH*

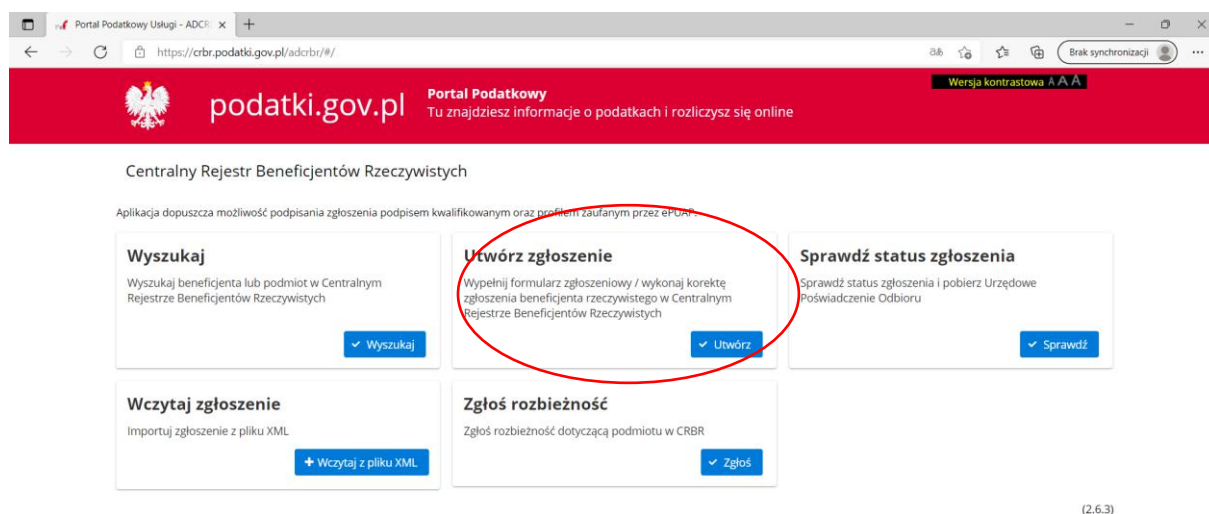
*Niniejsza *Instrukcja* została opracowana przez Związek Gmin Lubelszczyzny na podstawie własnych doświadczeń powstałych w toku rzeczywicie wprowadzanych zgłoszeń organizacji pozarządowych. Przygotowana w celu pomocy szczególnie małym organizacjom. NGO wykorzystują niniejszą Instrukcję na własną odpowiedzialność - Związek nie ponosi odpowiedzialności za powstanie ewentualnych błędów w procesie rejestracji.

Ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/> pobieramy aktualny odpis z KRS (wszystkie niezbędne dane będą w jednym miejscu, wskazane jest kopiowanie numerów PESEL, aby uniknąć pomyłki w przypadku wpisywania „z ręki”).

UWAGA: zgłoszenie podpisane jest wyłącznie profilem zaufanym!

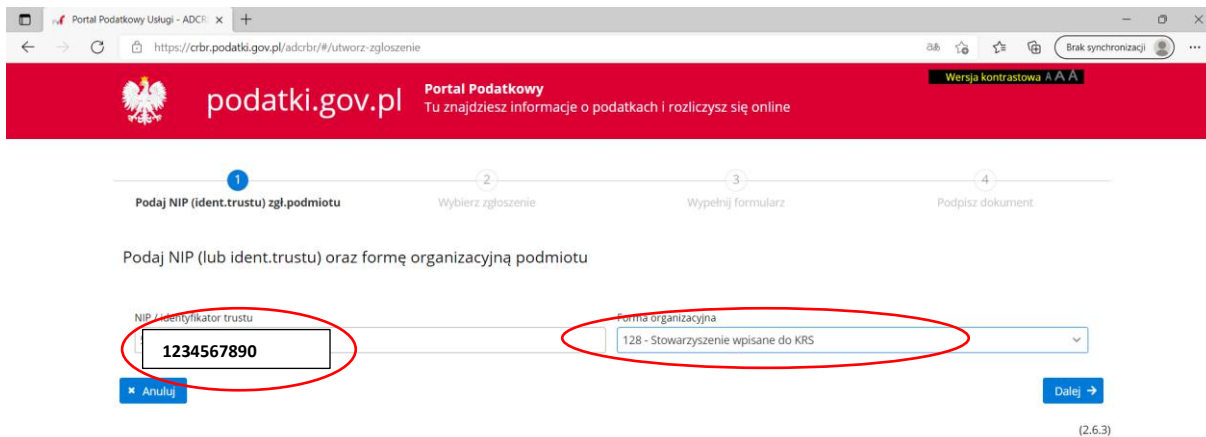
Wchodzimy na <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/>

Pojawia się okno:



Wchodzimy do zakładki: **Utwórz zgłoszenie** klikamy: **Utwórz**.

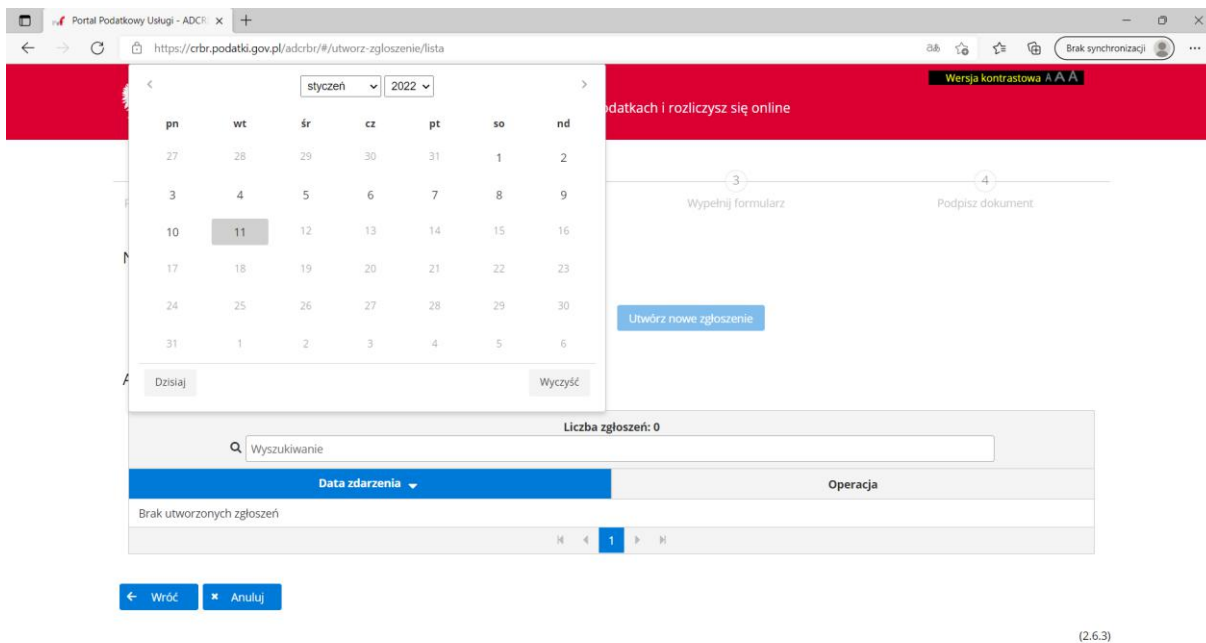
Pojawi się okno:



Wpisujemy tu numer **NIP Organizacji** i wybieramy **formę organizacyjną**.

Klikamy: **DALEJ**

Pojawi się kolejne okno:



Wybieramy z kalendarza datę wprowadzenia danych. Najlepiej bieżącą.

Następnie klikamy **Utwórz nowe zgłoszenie** (vide poniżej).

The screenshot shows the 'Wybierz zgłoszenie' step of the reporting process. The breadcrumb trail includes: 'Podaj NIP (ident.trustu) zgl.podmiotu [5252178792]', 'Wybierz zgłoszenie', 'Wypełnij formularz', and 'Podpisz dokument'. Under 'Nowe zgłoszenie', the 'Data zdarzenia' is set to '2022-01-11'. A blue button labeled 'Utwórz nowe zgłoszenie' is circled in red. Below this, the 'Aktualizacja zgłoszenia' section shows a search bar and a table with the header 'Data zdarzenia' and 'Operacja'. The table content is 'Brak utworzonych zgłoszeń'. At the bottom, there are 'Wróć' and 'Anuluj' buttons. The version 'Wersja kontrastowa A A A' is visible in the top right. The page number '(2.6.3)' is at the bottom right.

Pojawi się kolejne okno, w którym wprowadzamy dane z KRS w aktywne wiersze.

The screenshot shows the 'Wypełnij formularz' step. The breadcrumb trail includes: 'Podaj NIP (ident.trustu) zgl.podmiotu [5252178792]', 'Wybierz zgłoszenie [2022-01-11]', 'Wypełnij formularz', and 'Podpisz dokument'. The form title is 'ZGŁOSZENIE INFORMACJI O BENEFICJENTACH RZECZYWISTYCH'. A grey box contains instructions: 'Zgłoszenie wymaga podania co najmniej jednego beneficjenta i jednego zgłaszającego. Do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji są obowiązane: 1. spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne; 2. proste spółki akcyjne, spółki z o.o., spółki europejskie; 3. spółki akcyjne, z wyjątkiem spółek publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych; 4. EriG, spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia wpisane do KRS, fundacje; 5. trusty, w których powiernik (lub os. zajmująca stanowisko równoważne) mieszka lub ma siedzibę na terytorium RP albo nawiązując stos.gospodarcze lub nabywa nieruchomości na terytorium RP w imieniu/nazwę trustu.' Below this, the form is divided into sections: 'A. DANE PODMIOTU', 'A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE', and 'A.2. AKTUALNY ADRES SIEDZIBY'. Fields include: '1. NIP (lub identyfikator trustu)' with value '5252178792'; '2. KRS' (required field); '3. Nazwa' (required field); '4. Forma organizacyjna' with value '128 - Stowarzyszenie wpisane do KRS'; and '5. Miejscowość'. The page number '(2.6.3)' is at the bottom right.

Najpierw wprowadzamy dane organizacji: **identyfikacyjne i adresowe**.

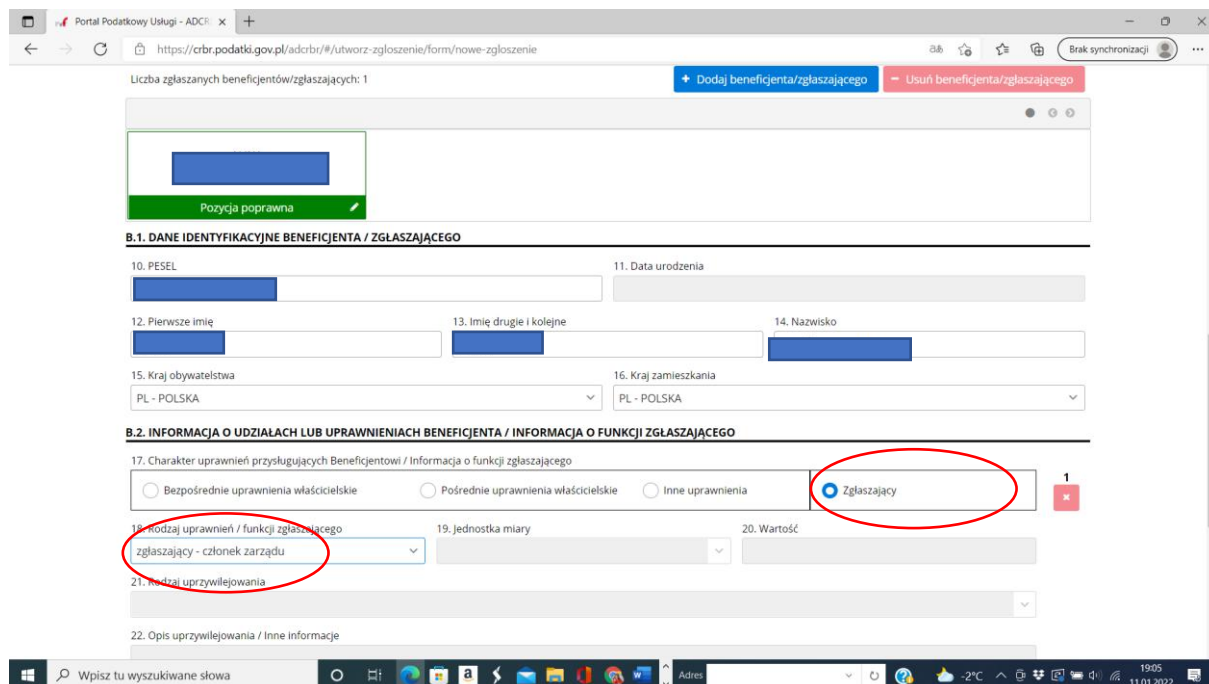
Po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych i adresowych, **przechodzimy do sekcji B.** Za automatu mamy pierwsze czerwone okienko oznaczając że dane pierwszej osoby nie zostały jeszcze wprowadzone.

Najlepiej wprowadzanie rozpocząć od osoby/osób które są upoważnione do **reprezentacji i będą podpisywały zgłoszenie profilem zaufanym.** W zależności od Statutu danej organizacji będzie to jedna lub dwie (czasami nawet trzy) osoby.

Wprowadzamy po kolei WSZYSTKIE osoby z ZARZĄDU (czyli Przewodniczącą, Wice i członkowie Zarządu), Komisji Rewizyjnej nie wprowadzamy.

Wpisujemy numer **PESEL** (najlepiej skopiować z KRS, aby nie pomylić numeru), **Imię (jeśli w KRS są podane dwa imiona to wpisujemy oba)**, **Nazwisko**. Wybrać 15. Kraj obywatelstwa i 16. kraj zamieszkania. Zazwyczaj jest to Polska (zamiast przesuwając suwak z polami wyboru można wpisać „pol” i przeskoczmy automatycznie w pobliże wyboru pola: „Polska”).

W przypadku gdy wpisujemy osobę która będzie zatwierdzała zgłoszenie oznaczamy ją jako **ZGŁASZAJĄCY** i musimy uzupełnić wiersz 18. Rodzaj uprawnień/funkcji zgłaszającego: **zgłaszający – członek zarządu**. Patrz poniżej.



Jeśli dane wprowadzono poprawnie, prostokąt do tej pory czerwony będzie **zielony**.

Wracamy wyżej aby wprowadzić kolejne osoby.

Klikamy w niebieski przycisk: **DODAJ BENEFICJENTA/ZGŁASZAJĄCEGO**.

Pojawi się kolejne okienko czerwone z informacją że dane są błędne i pustymi wierszami poniżej. Należy wprowadzić kolejną osobę.

Jeśli to będzie druga osoba zatwierdzająca zgłoszenie zgodnie z reprezentacją, to trzeba postąpić identycznie jak w pierwszym wpisie, czyli oznaczamy ją jako **ZGŁASZAJĄCY** i wybieramy 18. Rodzaj uprawnień/funkcji zgłaszającego: **zgłaszający – członek zarządu**.

W przypadku gdy wprowadzamy zwykłego Członka Zarządu, w pozycji 17. wybieramy: **INNE UPRAWNIENIA**, a w pozycji 24. Wpisujemy z ręki: **CZŁONEK ZARZĄDU**.

UWAGA: Jeśli osoba ta pełni funkcję **Przewodniczącego** lub **Wiceprzewodniczącego** (odpowiednio **Prezesa** lub **Wiceprezesa**), ale nie zatwierdza zgłoszenia to wpisujemy funkcję zgodnie z zapisem w KRS.

Vide na kolejnym screenie.

Jeśli jest poprawnie, prostokąt/okienko na górze zrobi się **zielony/e**.

Wpisujemy kolejne osoby, za każdym razem wybierając przycisk niebieski: **DODAJ BENEFICJENTA/ZGŁASZAJĄCEGO**, i uzupełniając poszczególne aktywne wiersze tak jak powyżej opisano.

Na koniec procesu otrzymamy **szereg zielonych okienek**, których powinno być **tyle, ilu Członków Zarządu wraz z Prezesem/Przewodniczącym**.

Uwaga, w jednym szeregu mieści się 4 okienka/prostokąty, aby podejrzeć kolejne, trzeba kliknąć w suwaczek w prawym górnym rogu nad tymi zielonymi prostokątami.

Zjeżdżamy na dół okna, odznaczamy: **Jestem Świadomy...**

Klikamy: **Dalej**.

Portal Podatkowy Usługi - ADCR: X

https://cbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/utworz-zgloszenie/form/b78c3b27-37e7-4c7a-8f3f-fd3ba91ba18f

B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA / INFORMACJA O FUNKCJI ZGLASZAJĄCEGO

17. Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informacja o funkcji zgłaszającego

Bezpośrednie uprawnienia właścicielskie Pośrednie uprawnienia właścicielskie Inne uprawnienia Zgłaszający

18. Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego

19. Jednostka miary

20. Wartość

21. Rodzaj uprzywilejowania

22. Opis uprzywilejowania / Inne informacje

23. Pośrednie uprawnienia właścicielskie

24. Inne uprawnienia
CZŁONEK ZARZĄDU

[Dodaj informacje o udziałach lub uprawnieniach beneficjenta / informację o funkcji zgłaszającego](#)

C. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI

25. Klauzula odpowiedzialności

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

[Wróć](#) [Anuluj](#) [Dalej](#)

(2.6.3)

Pojawi się okno z wszystkimi wprowadzonymi danymi.

Portal Podatkowy Usługi - ADCR: X

https://cbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/zgloszenie/szczegoly/edycja

5. Miejscowość: WARSZAWA

6. Kod pocztowy: 00-634

7. Ulica: UL. JANA I JERZYZA ŚNIADECKICH

8. Nr domu: 23

9. Nr lokalu: 9

A.3. DATA ZDARZENIA

2022-01-11

B. DANE BENEFICJENTÓW / ZGLASZAJĄCYCH

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA / ZGLASZAJĄCEGO.

PESEL: [redacted] Data urodzenia: [redacted] Pierwsze imię: [redacted] Imię drugie i kolejne: [redacted]
 Nazwisko: [redacted] Kraj obywatelstwa: PL - POLSKA Kraj zamieszkania: PL - POLSKA

B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA / INFORMACJA O FUNKCJI ZGLASZAJĄCEGO

Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informacja o funkcji zgłaszającego: Zgłaszający
 Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego: zgłaszający - członek zarządu

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA / ZGLASZAJĄCEGO.

PESEL: [redacted] Data urodzenia: [redacted] Pierwsze imię: [redacted] Imię drugie i kolejne: [redacted]
 Nazwisko: [redacted] Kraj obywatelstwa: PL - POLSKA Kraj zamieszkania: PL - POLSKA

B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA / INFORMACJA O FUNKCJI ZGLASZAJĄCEGO

Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informacja o funkcji zgłaszającego: Inne uprawnienia
 Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego: Inne uprawnienia
 Jednostka miary: [redacted] Wartość: [redacted]
 Rodzaj uprzywilejowania: [redacted]
 Opis uprzywilejowania / Inne informacje: [redacted]
 Pośrednie uprawnienia właścicielskie: [redacted]
 Inne uprawnienia: CZŁONEK ZARZĄDU

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA / ZGLASZAJĄCEGO.

Warto jeszcze raz je sprawdzić i w razie pomyłki wrócić i poprawić.

W tym celu klikamy na dole przycisk **EDYTUJ**.

Portal Podatkowy Usługi - ADCR: X

https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/zgloszenie/szczegoly/edycja

Brak synchronizacji

Rodzaj uprzywilejowania:
 Opis uprzywilejowania / Inne informacje:
 Pośrednie uprawnienia właścicielskie:
 Inne uprawnienia: CZŁONEK ZARZĄDU

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA / ZGLASZAJĄCEGO.

PESEL: [redacted] Data urodzenia: [redacted] Pierwsze imię: [redacted] Imię drugie i kolejne:
 Nazwisko: [redacted] Kraj obywatelstwa: PL - POLSKA Kraj zamieszkania: PL - POLSKA

B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA / INFORMACJA O FUNKCJI ZGLASZAJĄCEGO

Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informacja o funkcji zgłaszającego: Inne uprawnienia
 Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego:
 Jednostka miary: Wartość:
 Rodzaj uprzywilejowania:
 Opis uprzywilejowania / Inne informacje:
 Pośrednie uprawnienia właścicielskie:
 Inne uprawnienia: CZŁONEK ZARZĄDU

C. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI

25. Klauzula odpowiedzialności
 JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

PODPISY

Anuluj Zapisz do pliku XML Edytuj Wyślij zgłoszenie Podpisz dokument

Wpisz tu wyszukiwane słowa

Adres

19:40 11.01.2022

Na tym etapie można już podpisać zgłoszenie **profilem zaufanym**.

Uwaga: na każdym ważnym etapie wprowadzania danych warto najpierw na wszelki wypadek zapisać plik xml!!!!

Portal Podatkowy Usługi - ADCR: X

https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/zgloszenie/szczegoly/edycja

Brak synchronizacji

B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA / INFORMACJA O FUNKCJI ZGLASZAJĄCEGO

Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informacja o funkcji zgłaszającego: Inne uprawnienia
 Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego:
 Jednostka miary: Wartość:
 Rodzaj uprzywilejowania:
 Opis uprzywilejowania / Inne informacje:
 Pośrednie uprawnienia właścicielskie:
 Inne uprawnienia: CZŁONEK ZARZĄDU

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA / ZGLASZAJĄCEGO.

PESEL: [redacted] Data urodzenia: [redacted] Pierwsze imię: [redacted] Imię drugie i kolejne:
 Nazwisko: [redacted] Kraj obywatelstwa: PL - POLSKA Kraj zamieszkania: PL - POLSKA

B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA / INFORMACJA O FUNKCJI ZGLASZAJĄCEGO

Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informacja o funkcji zgłaszającego: Inne uprawnienia
 Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego:
 Jednostka miary: Wartość:
 Rodzaj uprzywilejowania:
 Opis uprzywilejowania / Inne informacje:
 Pośrednie uprawnienia właścicielskie:
 Inne uprawnienia: CZŁONEK ZARZĄDU

C. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI

25. Klauzula odpowiedzialności
 JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

PODPISY

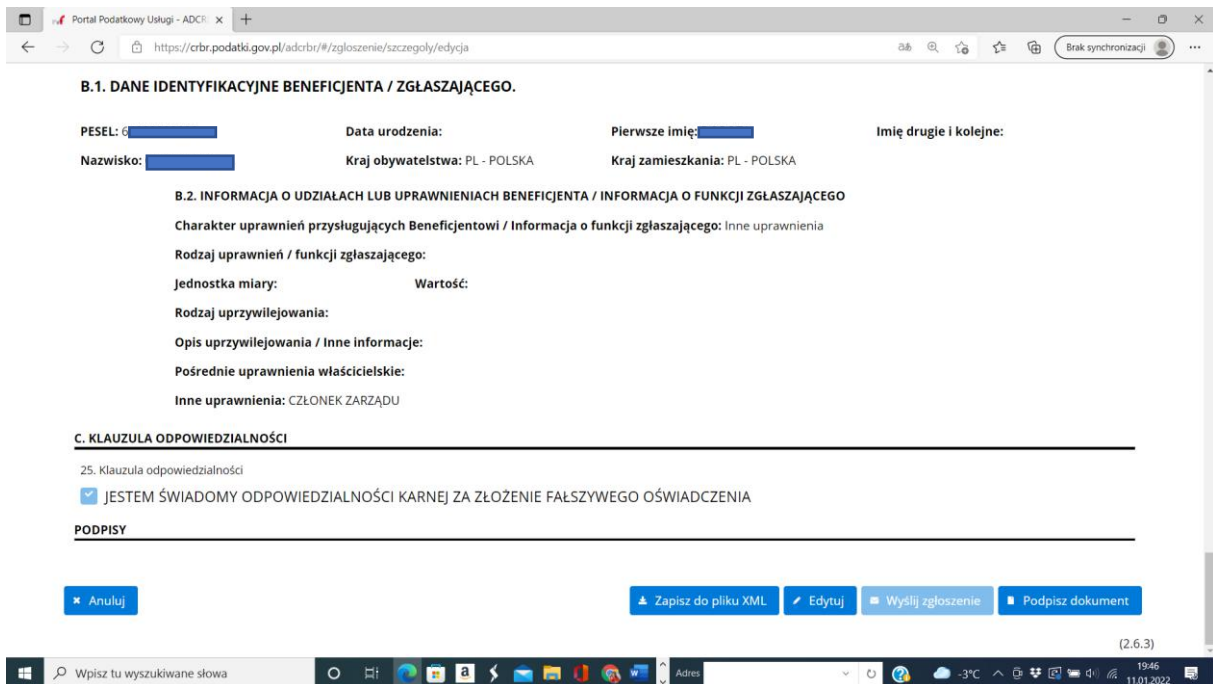
Anuluj Zapisz do pliku XML Edytuj Wyślij zgłoszenie Podpisz dokument

Wpisz tu wyszukiwane słowa

Adres

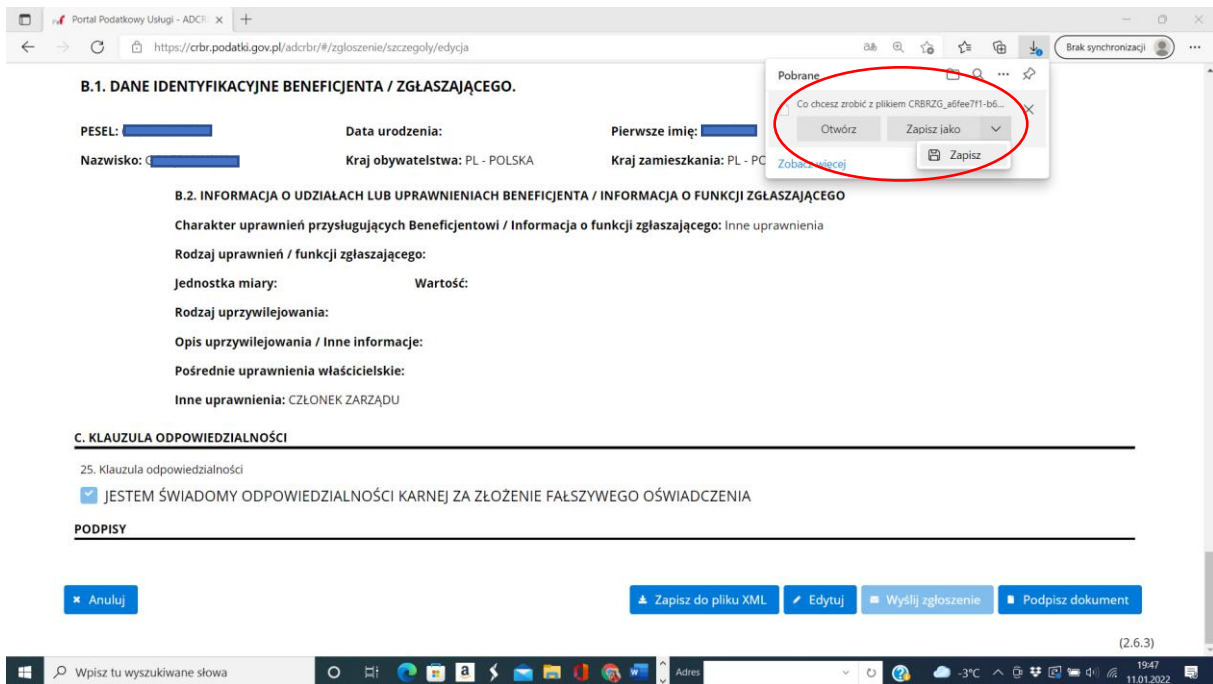
19:45 11.01.2022

Wybieramy przycisk: zapisz do pliku XML.

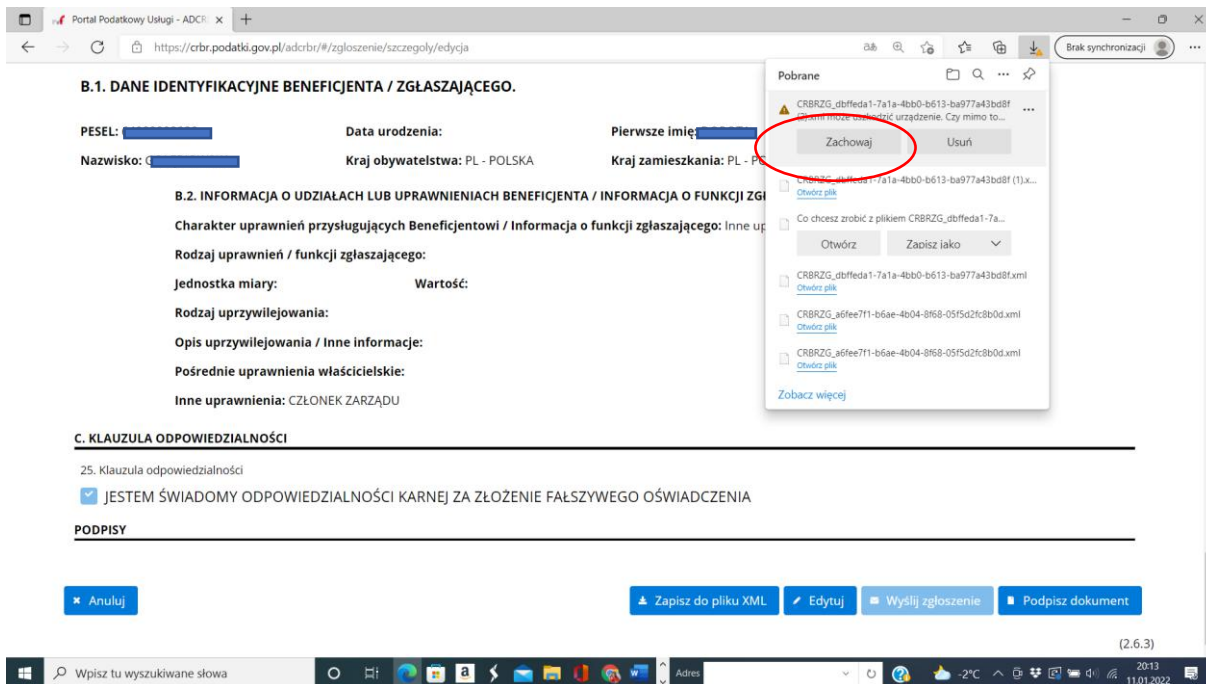


U góry pojawi się okno pomocnicze. Vide poniżej.

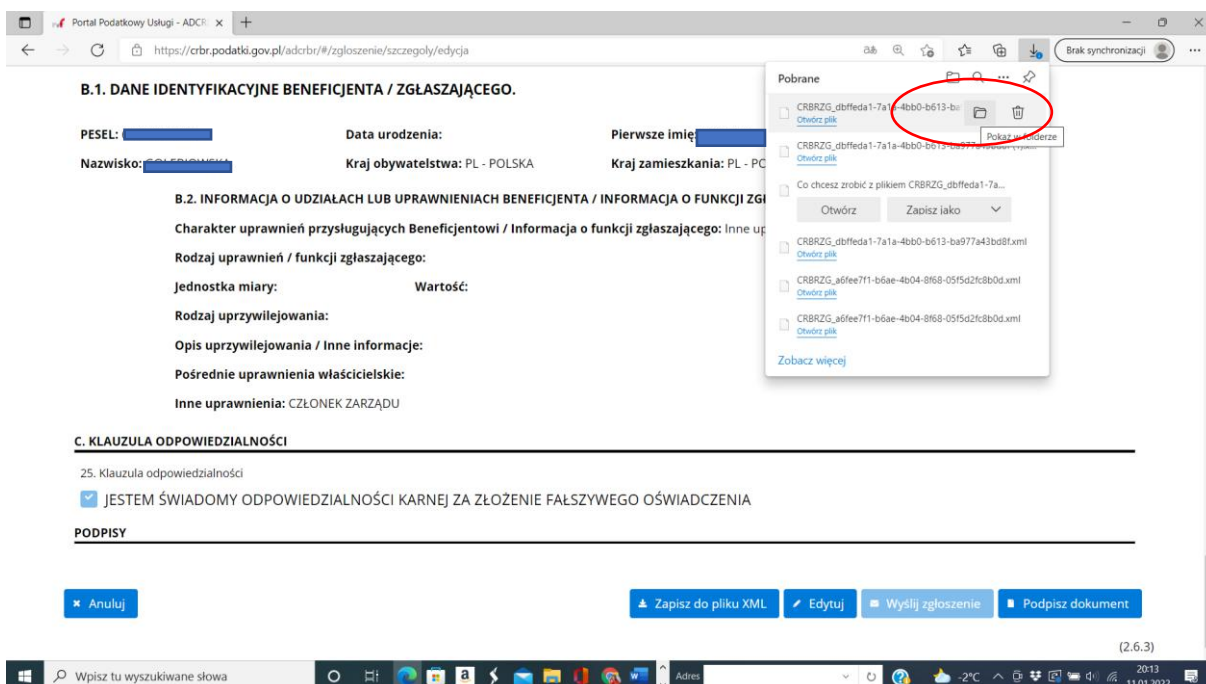
Wybieramy z rozwijanego menu po prawej stronie (ptaszek): **ZAPISZ**.



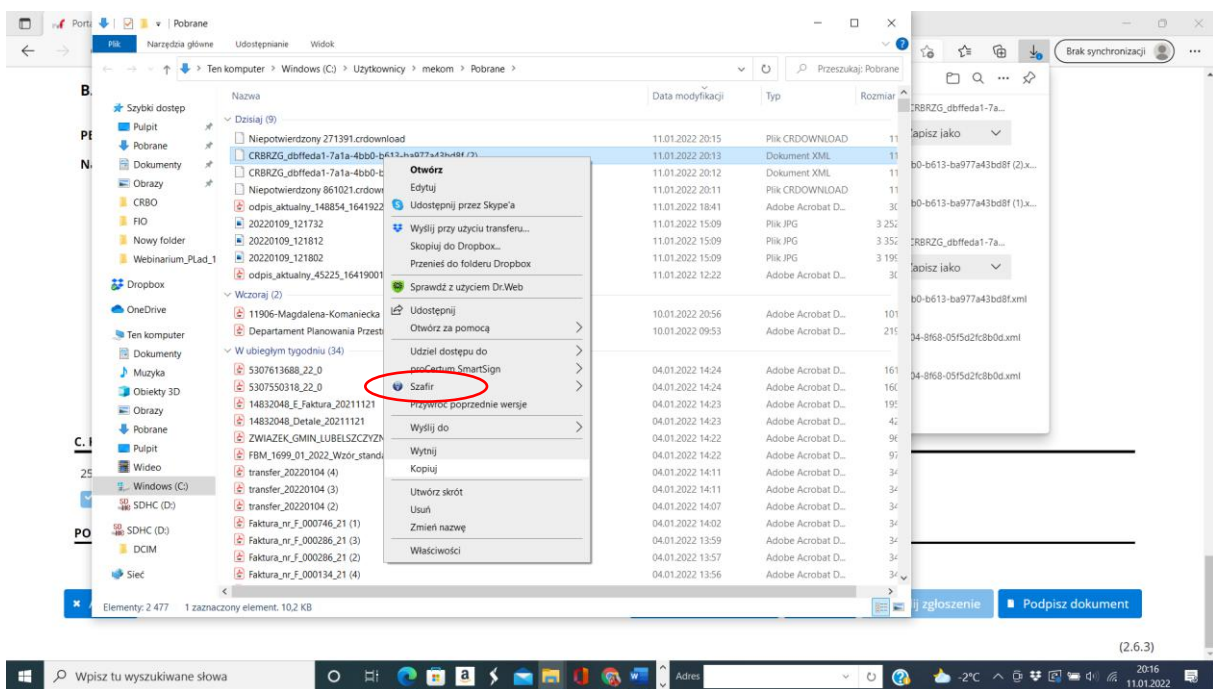
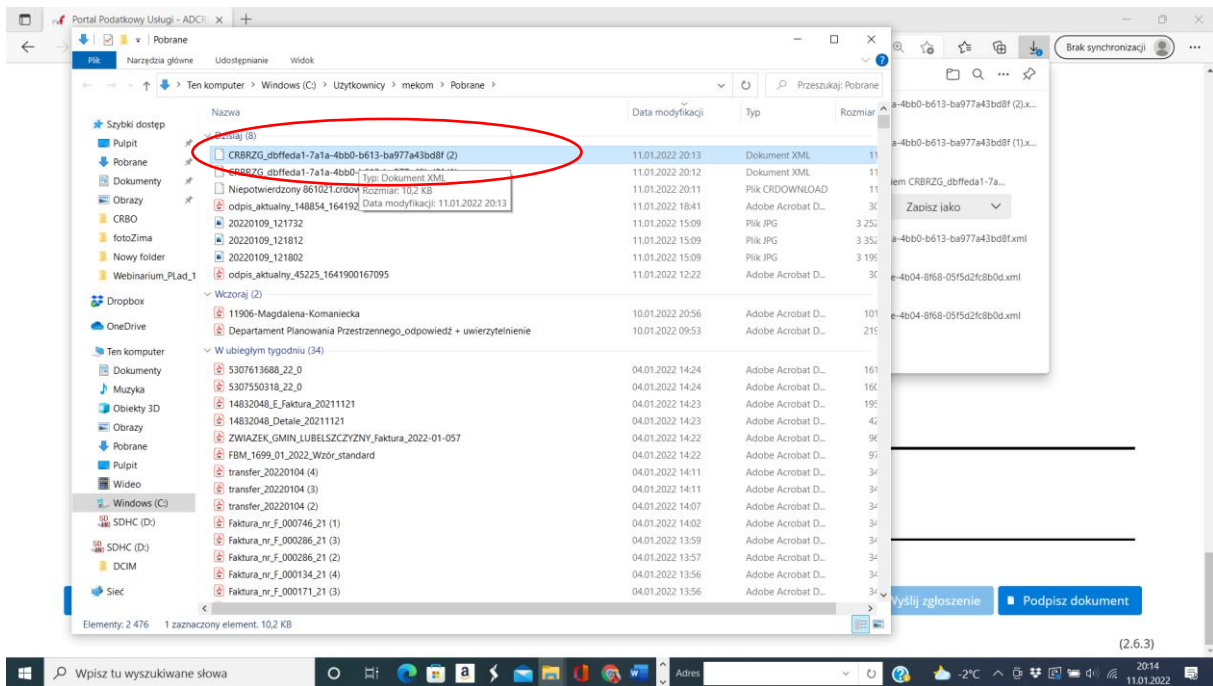
Pomimo, że program może monitorować zagrożeniem uszkodzenia urządzenia (mamy różne poziomy zabezpieczeń programów antywirusowych, ale taki samo rozszerzenie mają pliki ze sprawozdań finansowych i nie są groźne..), wybrać **ZACHOWAJ**.



Pokaże się okienko **POBRANE**, najechać na ostatni plik, pokaże się ikona **FOLDERA**, kliknąć w nią i poprowadzi do miejsca, gdzie program domyślnie zapisał plik.



Wybrać zapisany plik i skopiować go do jakiegoś stałego sobie znanego foldera. Na koniec trzeba będzie wystać podpisany plik w XML do drugiej osoby, aby go podpisała.



Przystępujemy do podpisania zgłoszenia.

Klikamy: **PODPISZ DOKUMENT.**

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA / ZGLASZAJĄCEGO.

PESEL: [redacted] Data urodzenia: [redacted] Pierwsze imię: [redacted] Imię drugie i kolejne: [redacted]
 Nazwisko: [redacted] Kraj obywatelstwa: PL - POLSKA Kraj zamieszkania: PL - POLSKA

B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA / INFORMACJA O FUNKCJI ZGLASZAJĄCEGO
 Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi / Informacja o funkcji zgłaszającego: Inne uprawnienia
 Rodzaj uprawnień / funkcji zgłaszającego:
 Jednostka miary: Wartość:
 Rodzaj uprzywilejowania:
 Opis uprzywilejowania / Inne informacje:
 Pośrednie uprawnienia właścicielskie:
 Inne uprawnienia: CZŁONEK ZARZĄDU

C. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI

25. Klauzula odpowiedzialności
 JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

PODPISY

Anuluj Zapisz do pliku XML Edytuj Wyślij zgłoszenie **Podpisz dokument**

Otworzy się okno podpisu **profilem zaufanym**.

Postępujemy tak jak prowadzi nas program: **login, hasło, podpisanie**.

Po zakończeniu podpisywania, nastąpi **automatyczny** powrót do poprzedniego okna.

gov.pl | Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail
 Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail
 Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło
 Wpisz hasło
 Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

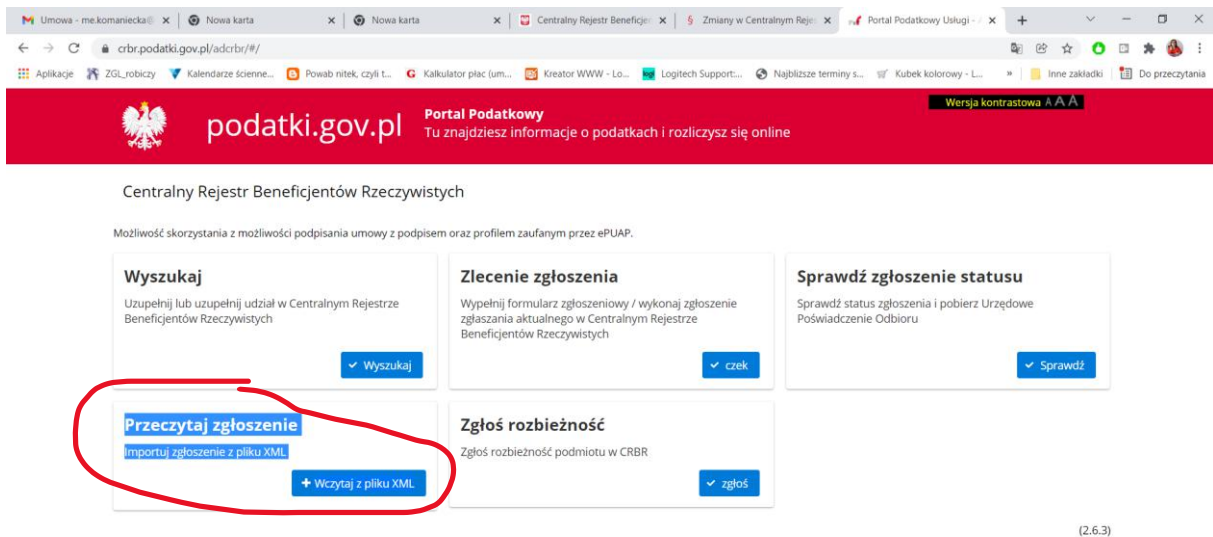
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Bank Polski inteligo Skarhänder Bank Pekao
 mBank CETA BANK ING
 envelo Milenium
 BOS e-dowid

UWAGA: Jeszcze raz zapisujemy plik w XML (kopia zapasowa) i **wysyłamy go kolejnej osobie, która ma uprawnienia do podpisania** (chyba że jest obok, to może od razu przystąpić do złożenia swojego podpisu, analogicznie jak powyżej).

Jeżeli jednak trzeba przesłać plik, to osoba która go otrzymała pocztą, **zapisuje go u siebie na dysku, otwiera link do portalu podatkowego: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/>**

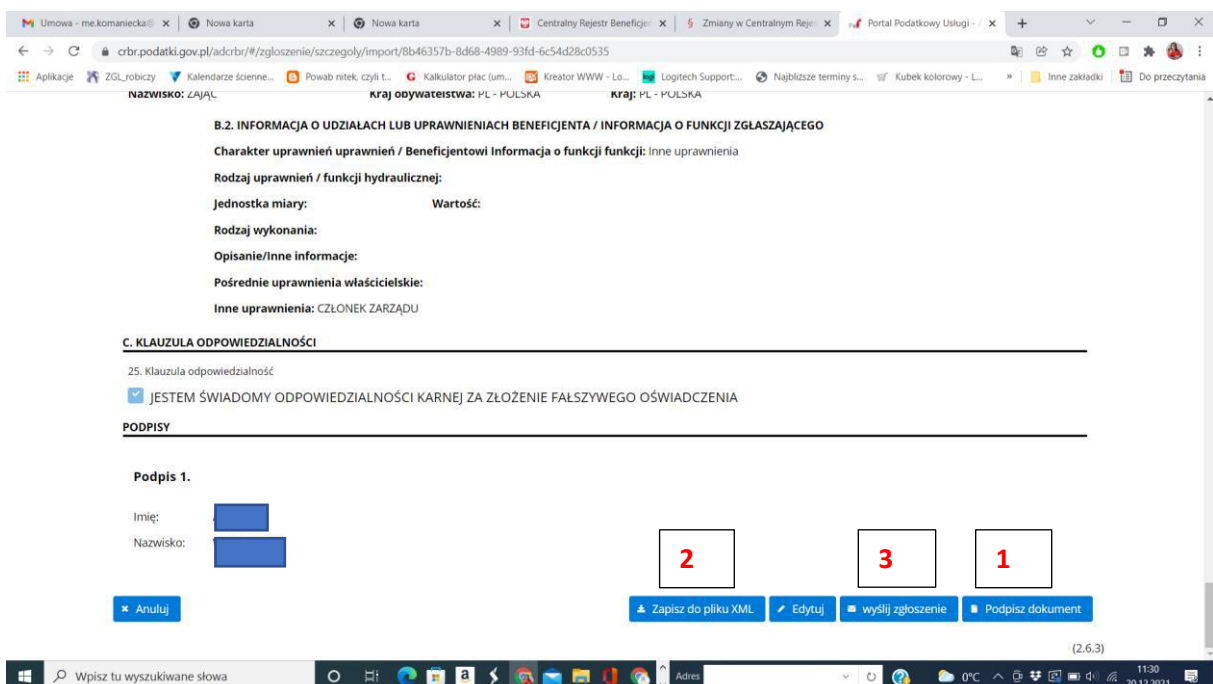
Następnie wybiera to co zakreślone poniżej na czerwono: **PRZECZYTAJ ZGŁOSZENIE | Wczytaj z pliku XML**.



(2.6.3)



Wczytujemy otrzymany plik, który zazwyczaj będzie miał nazwę rozpoczynającą się od wielkich liter i ciągu cyfr: **CRBRZG_.....**



(2.6.3)

I po kolei:

1. **Podpisz profilem zaufanym.**
2. **Zapisz do pliku XML** (na wszelki wypadek warto plik z zatwierdzającymi podpisami zapisać sobie na dysku).
3. **Wyślij zgłoszenie.**

I obowiązek rejestracji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych można uznać za spełniony.

